

---

## GENERELLE BETINGELSER FOR INNKJØP AV TJENESTER

---

### 1. INNLEDNING

- 1.1 Disse innkjøpsbetingelser gjelder for alle oppdrag om tjenester som utføres for KJØPER, med mindre annet er avtalt skriftlig mellom partene.
- 1.2 Dersom SELGER benytter eller henviser til andre alminnelige eller spesielle leveringsbetingelser, for eksempel i sine ordrebekreftelser eller fakturadokument, er avvikene uten virkning for kjøpet, så fremt partene ikke uttrykkelig avtaler annet skriftlig.
- 1.3 Definisjoner:
- i. KJØPER av tjenesten er Norled AS med datterselskaper heretter kalt KJØPER i disse bestemmelser.
  - ii. Enhver leverandør av tjenester er heretter kalt SELGER.
  - iii. PO nummer er innkjøpsordrenummeret som angitt av KJØPER ved bestilling.

### 2. TILBUD

- 2.1 SELGER utarbeider tilbud omkostningsfritt. Eventuelle avvik fra forespørselen må spesifiseres skriftlig.
- 2.2 KJØPER har rett til å anta ethvert tilbud eller forkaste samtlige.

### 3. BESTILLINGEN

- 3.1 Bestillingen regulerer avtaleforholdet mellom partene og gjelder foran forespørselen, tilbud og andre avtaler som tidligere er gjort mellom partene.
- 3.2 SELGER kan ikke gjøre gjeldende andre betingelser enn disse innkjøpsbetingelser for bestillingen, med mindre KJØPER skriftlig har akseptert disse.
- 3.3 KJØPER er kun bundet av skriftlig bestilling.

### 4. ORDREBEKREFTELSE

- 4.1 SELGER skal bekrefte bestillingen ved ordrebekreftelse. Dersom ordrebekreftelsen ankommer KJØPER senere enn 2 arbeidsdager regnet fra bestillingsdatoen, kan KJØPER annullere bestillingen.
- 4.2 Dersom SELGER ikke er i stand til å oppfylle en bestilling i sin helhet, skal han skriftlig informere KJØPER om dette umiddelbart. I slike tilfeller forbeholder KJØPER seg rett til å annullere bestillingen eller deler av den uten kostnader for KJØPER, samt å returnere varer som er blitt levert.

### 5. PRIS

- 5.1 Priser angitt i bestillingen betraktes som faste dersom ikke annet er avtalt og omfatter alle ytelser og arbeid som er nødvendig for å fullføre tjenesten, og som ikke er særskilt unntatt.
- 5.2 Ved levering etter regning har SELGER rett til betaling i henhold til punkt 6 først når KJØPER har hatt rimelig tid til å kontrollere og godkjenne all dokumentasjon som ligger til grunn for slik regning.

---

## GENERELLE BETINGELSER FOR INNKJØP AV TJENESTER

---

### 6. BETALING

- 6.1 KJØPER skal ha en betalingsfrist på 60 dager regnet fra mottagelsen av korrekt faktura, og forutsatt at alle SELGERS forpliktelser i henhold til bestillingen er oppfylt og bekreftelse på fullført tjeneste dokumentert. SELGER skal sende samlefaktura pr. avdeling dersom ikke annet er avtalt. KJØPER har rett til å holde tilbake omtvistete beløp.
- 6.2 Fullfører SELGER tjenesten tidligere enn avtalt, har SELGER mulighet til å sende faktura tidligere. SELGER kan uansett ikke sende faktura før arbeidet har fått fullførtgodkjenning av KJØPER.
- 6.3 Alle fakturaer skal være påført PO nummer og eventuelle andre referanser som KJØPER krever og skal klart angi hva de enkelte beløp gjelder. Faktura skal spesifiseres og samsvares med strukturen i PO og hver faktura skal angi beløpet som er angitt i PO. Godkjente timelister, målelister eller annen dokumentasjon skal vedlegges hver faktura. Faktura skal sendes som EHF og tydelig merkes med PO nummeret. Alternativ kan faktura sendes til følgende e-post: [faktura@norled.no](mailto:faktura@norled.no). Hvis ikke PO nummer er angitt på faktura, vil faktura bli avvist og sendt i retur.
- 6.4 Ved forsinket betaling svares rente i henhold til morarenteloven.
- 6.5 Avtales forskuddsbetaling skal SELGER stille bankgaranti i form av selvskyldnergaranti for de utbetalte forskudd. Dersom det er avtalt at SELGER skal stille bankgaranti, plikter ikke KJØPER å foreta utbetalinger før han har mottatt slik garanti. Det samme gjelder dersom det er avtalt at SELGER skal fremlegge kopi av forsikringssertifikater eller lignende.
- 6.6 Gebyr av enhver art som ikke er lovpålagt, herunder faktureringsgebyr, skal ikke belastes uten når dette er skriftlig avtalt. KJØPER har rett til å returnere faktura som ikke tilfredsstiller disse betingelser.
- 6.7 KJØPER kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger, omtvistet eller utilstrekkelig dokumentert beløp, eller beløp KJØPER har til gode hos SELGER.

### 7. UTFØRELSE AV TJENESTEN

- 7.1 SELGER skal utføre tjenesten i henhold til de spesifiserte krav, spesifikasjoner o.l., og for øvrig i henhold til anerkjent teknikk og førsteklasses utførelse i samsvar med de til enhver tid gjeldende bransjenormer.
- 7.2 Tjenesten skal utføres i samsvar med gjeldende lover og regelverk. SELGER skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med tjenesten, og skal på kjøpers anmodning fremlegge dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.
- 7.3 Utover hva som er spesifisert i oppdragsavtalen, omfatter oppdraget fremskaffelse og leveranse av de materialer, forbruksmateriell, tegninger, beregninger o.l. som er nødvendig for fullføring tjenesten, med mindre annet uttrykkelig er avtalt.
- 7.4 SELGER skal ikke overlate vesentlige deler av tjenesten til underleverandører uten kjøpers skriftlige samtykke. Slikt samtykke fritar ikke SELGER for noen plikter eller ansvar.
- 7.5 KJØPER skal ikke anses som arbeidsgiver for SELGERENS personell, selv om slikt personell utfører tjenesten eller deler av denne i samarbeid med KJØPER og/eller på KJØPERS forretningssted.

---

## GENERELLE BETINGELSER FOR INNKJØP AV TJENESTER

---

7.6 Avtalt nøkkelpersonell hos SELGER skal ikke skiftes ut uten godkjenning av KJØPER.

7.7 SELGER skal på egen bekostning sørge for øyeblikkelig utskiftning av personell som opptrer på en klanderverdig måte eller som er uegnet til å utføre tjenesten.

### 8. FREMDRIFT OG FULLFØRELSE AV OPPDRAGET

8.1 SELGER skal gjennomføre og fullføre oppdraget i samsvar med den avtalte tidsplanen. Dersom slik tidsplan ikke er avtalt skal oppdraget fullføres innen rimelig tid i forhold til det som er vanlig ved utførelse av tilsvarende tjenester.

8.2 Når SELGER anser tjenesten eller en avtalt del av denne som fullført, skal han straks varsle kjøper skriftlig. Innen rimelig tid etter at slikt varsel er mottatt, skal KJØPER ved skriftlig melding enten bekrefte at tjenesten er akseptert som fullført eller angi hva som anses for å være utestående.

### 8. FORSINKELSE

8.1 Straks SELGER forstår eller har grunn til å forstå at tjenesten vil bli forsinket, skal han underrette KJØPER skriftlig om forsinkelsen samt angi grunnen. Dessuten skal SELGER informere om hvilke tiltak han vil iverksette for å redusere forsinkelsen samt angi ny leveringsdato.

8.2 Hvis tjenesten ikke er fullført til avtalt tid, eller det er klart at slik forsinkelse vil inntreffe, har KJØPER rett til å opprettholde eller helt eller delvis å heve bestillingen. For tjenester som SELGER skal tilvirke særskilt for KJØPER etter hans oppgaver eller ønsker, og som SELGER ikke kan disponere på annen måte uten vesentlig tap, kan KJØPER heve bare derom forsinkelsen medfører vesentlig kontraktsbrudd. Når maksimalt konvensjonalbot er nådd, kan KJØPER alltid heve uansett kjøpets art.

8.3 Ved forsinkelse som ikke skyldes force majeure eller forhold KJØPER er ansvarlig for, skal SELGER betale konvensjonalbot for hver kalenderdag forsinkelsen varer. Konvensjonalboten pr. dag skal utgjøre 0,5% av den totale bestillingssum. Samlet konvensjonalbot skal likevel ikke overstige 15% av den totale bestillingssum. Med total bestillingssum forstås summen av beløp i hovedbestilling og alle eventuelle tilleggsbestillinger under samme bestillingsnummer.

8.4 Skyldes forsinkelsen feil eller forsømmelse fra SELGER eller noen han svarer for, kan KJØPER i stedet for konvensjonalbot kreve erstatning etter gjeldende rett for det fulle økonomiske tap han lider som følge av forsinkelsen, uten hensyn til den begrensning som følger av pkt.11.3.

8.5 SELGER plikter å bestrebe seg på å redusere forsinkelsen og skadevirkningen av denne mest mulig.

### 9. ENDRINGER

9.1 KJØPER har rett til å foreskrive de endringer i tjenesten som måtte være ønskelige, og SELGER plikter å iverksette disse, så fremt endringene ligger innenfor det partene med rimelighet kunne forvente da avtalen ble inngått. Slike endringer kan innebære, men er ikke begrenset til, endringer av leveransens omfang eller kvalitet, endring av de tekniske spesifikasjoner, midlertidig stans i oppdraget, samt endringer av tidsplanen inkludert leveringstidspunktet.

---

## GENERELLE BETINGELSER FOR INNKJØP AV TJENESTER

---

- 9.2 Avtalte endringer skal bekreftes i form av utstedelse av en bestillingsendring fra KJØPER. Og skal deretter bekreftes i henhold til punkt 4.1. SELGER skal snarest, og senest innen 7 arbeidsdager, meddele skriftlig hvilke innvirkninger endringene vil få for pris, leveringstid og teknisk spesifikasjon. Dersom SELGER unnlater å gi slik meddelelse, taper han retten til å kreve avtaleendring. Vederlag for endringer skal være i samsvar med avtalens opprinnelige pris- og fortjenestenivå. Dersom endringer medfører besparelser for SELGER, skal KJØPER automatisk godskrives dette.
- 9.3 Er partene uenige om den prismessige virkningen av en endring, skal SELGER likevel iverksette endringen uten å avvente endelig løsning av tvisten dersom KJØPER krever dette.

### 10. AVBESTILLING

- 10.1 KJØPER kan ved skriftlig varsel til SELGER avbestille tjenesten helt eller delvis med umiddelbar virkning.
- 10.2 Etter slik avbestilling skal KJØPER betale SELGER for det arbeid som allerede er utført, samt dekke dokumenterte og nødvendige utgifter oppstått som en direkte følge av avbestillingen. Utover dette er ikke SELGER berettiget til noen kompensasjon på grunn av slik avbestilling.

### 13. KRAV TIL KVALITETSSIKRING OG HMS

- 13.1 SELGER skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikrings- og HMS-system som er tilpasset kjøpets art. Relevante systemkrav basert på ISO 9001, ISO 14001 og ISO 45001 eller tilsvarende skal være ivare tatt.
- 13.2 SELGER skal forsikre at alt materiale som anvendes i produksjon eller prosesser oppfyller de helse, miljø og sikkerhetsforskrifter som gjelder i produksjons- og salgsland.
- 13.3 SELGER skal forsikre at tjenesten/produktene ivaretar myndighetskravene for kjemikalier. Forskrift om registrering, vurdering, godkjenning og begrenning av kjemikalier (REACH-forskriften) skal være ivare tatt.
- 13.4 Ved leveranse av kjemiske stoffer og produkter er SELGER ansvarlig for at forskriftsmessige sikkerhetsdatablader er registrert/registreres og vedlikeholdes i Produktinformasjonsbanken (PIB) på norsk og HMS riskview database, samt dekke kostnader for dette.
- 13.5 SELGER skal når relevant med hensyn på kvalitet, vedlikehold og ytre miljø sørge for at livsløps vurderinger blir utført og dokumentert for KJØPER.
- 13.6 KJØPER skal ha rett til å utføre kvalitetsrevisjoner hos SELGER og dennes leverandører.
- 13.7 KJØPER har til enhver tid rett til å foreta undersøkelser og kontroller hos SELGER og/eller selgers leverandører for å forsikre seg om at tjenesten blir utført iht. avtalte krav, og SELGER skal bistå KJØPER ved slik kontroll. Likeledes skal SELGER fremskaffe prøve-protokoller, materialsertifikater, beregninger og annen dokumentasjon som KJØPER krever.
- 13.8 Det påligger SELGER omgående og for egen regning å foreta retting av feil eller mangler som avdekkes gjennom KJØPERS undersøkelser, kontroller og revisjoner.
- 13.9 Verken foretatte eller unnlatte undersøkelser, kontroller eller revisjoner fra KJØPERS side fritar SELGER for ansvaret for at tjenesten overholder de avtalte krav.

---

## GENERELLE BETINGELSER FOR INNKJØP AV TJENESTER

---

### 14. TEGNINGER OG DOKUMENTASJON

- 14.1 All dokumentasjon som sertifikater, tegninger, instruksjoner etc. spesifisert i bestillingen, er å betrakte som del av tjenesten. Det samme gjelder dokumentasjon som ikke er spesifisert i bestillingen, men som er obligatorisk i henhold til gjeldende regelverk eller som er nødvendig for å kunne gjøre bruk av tjenesten. Inkludert, men ikke begrenset til, opprinnelses sertifikat og samsvars sertifikat.

### 15. MONTASJE

- 15.1 Dersom montasje inngår som en del av selgers leveranse, skal SELGER i god tid før montasjen oversende en montasjeplan som også klart viser de ytelser som KJØPER skal stå for ifølge avtalen.
- 15.2 Montasjearbeidet skal utføres innen rammen av de regler for sikkerhet, arbeidsforhold og lignende som gjelder på montasjestedet.

### 16. GARANTI OG MANGLER

- 16.1 SELGER garanterer at tjenesten oppfyller de avtalte krav, og at den ikke har feil eller mangler av noen art. Videre garanterer han at alt arbeid utført av SELGER, herunder eventuelt konstruksjonsarbeid, er fagmessig utført og egnet for det formål det er ment å skulle tjene.
- 16.2 KJØPER skal reklamere skriftlig innen rimelig tid dersom en mangel er oppdaget, men ikke senere enn 24 måneder etter at tjenesten er fullført. For utbedringsarbeid løper en tilsvarende reklamasjonsfrist fra det tidspunkt utbedringsarbeidet ble fullført. Reklamasjonsfristene løper ikke så lenge det foretas utbedringer eller annen aktivitet, som er nødvendig for korrekt kontrakts oppfyllelse.
- 16.3 Dersom kjøper reklamerer, skal SELGER straks utbedre mangelen for egen regning. Utbedring kan utsettes dersom kjøper har saklig grunn til å kreve det.
- 16.4 Dersom SELGER ikke innen rimelig tid foretar nødvendig utbedring av mangelen, er kjøper berettiget til selv eller ved andre å foreta utbedring for SELGERS regning og risiko. Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for kjøper å avvente leverandørens utbedring. I slike tilfeller skal SELGER underrettes før utbedring iverksettes.
- 16.5 Dersom SELGER ikke utbedrer mangelen innen rimelig tid eller ikke utbedrer mangelen fullt ut, kan kjøper kreve forholdsmessig prisavslag.
- 16.6 KJØPER kan heve avtalen dersom mangelen medfører vesentlig kontraktsbrudd.
- 16.7 KJØPER kan også kreve erstatning etter gjeldende rett for tap han lider som følge av mangel. Har resultatet av tjenesten mangler av en slik art at dette ikke kan benyttes til kjøpers tiltenkte formål, kan kjøper velge å kreve konvensjonalbot som angitt i pkt. 8.3 for den perioden resultatet av tjenesten ikke kan anvendes i stedet for erstatning.

---

## GENERELLE BETINGELSER FOR INNKJØP AV TJENESTER

---

### 17. FORCE MAJEURE

- 17.1 Force Majeure innebærer enhver uforutsigbar og ukontrollerbar hendelse som ikke skyldes uaktsomhet eller feil av den part som påberoper seg Force Majeure. SELGER og KJØPER kan ikke anses å ha misligholdt sine avtalemessige forpliktelser i den grad disse er blitt

forhindret eller vanskeliggjort av Force Majeure. Når Force Majeure påberopes, skal SELGER eller KJØPER umiddelbart varsle den annen part, gjøre sitt beste for å fjerne årsaken til at forpliktelser ikke oppfylles, og oppfylle sine forpliktelser så snart Force Majeure er over. Den annen parts forpliktelser i henhold til avtalen opphører så lenge Force Majeure varer.

### 18. INNSYN

- 18.1 KJØPER har ved forespørsel rett til å få all nødvendig informasjon fra SELGER, herunder fyldestgjørende statusrapporter, underleverandørers forhold, m.v.
- 18.2 SELGER skal tillate inspeksjon fra KJØPERS og hans oppdragsgivers side hos seg selv og hos underleverandør når KJØPER finner det nødvendig. Foretatt inspeksjon fritar ikke SELGER for noe ansvar etter kontrakten.

### 19. EIENDOMSRETT

- 19.1 Alle rapporter, tegninger, spesifikasjoner og lignende dokumenter samt dataprogrammer, som utarbeides i forbindelse med tjenesten, inngår som en del av resultatet av tjenesten. Dersom ikke annet er avtalt, får kjøper eksklusiv eiendomsrett til resultatene av tjenesten etter hvert som oppdraget utføres.
- 19.2 Alle tegninger, spesifikasjoner og annet teknisk underlag som oversendes fra KJØPER til SELGER, forblir KJØPERS eiendom og må ikke kopieres eller overlates til tredjemann uten KJØPERS skriftlige samtykke.

### 20. BANKGARANTI

- 20.1 Ved tilvirkningskjøp skal SELGER stille ubetinget bankgaranti på 10% av den totale bestillingssum, hvis KJØPER ber om dette. Bankgarantien skal utstedes av bank godkjent av KJØPER og gjelde inntil reklamasjonsfristen er utløpt.

### 21. IMMATERIELLE RETTIGHETER

- 21.1 Kommersiell og teknisk informasjon, herunder materiell, tegninger, dokumenter og dataprogrammer uansett lagringsmåte, og kopier av dette, som KJØPER har stilt til rådighet for SELGER, skal være KJØPERS eiendom. Det samme gjelder informasjon som er utviklet av SELGER hovedsakelig på grunnlag av slik informasjon som KJØPER har stilt til SELGERS rådighet.
- 21.2 Oppfinnelser gjort av SELGER hovedsakelig basert på slik informasjon som er nevnt i 21.1 skal også være KJØPERS eiendom. KJØPER skal eie oppfinnelser som hovedsakelig er basert på teknisk informasjon SELGER har mottatt fra KJØPER. SELGER skal varsle KJØPER om oppfinnelser som skal være KJØPERS eiendom, og SELGER skal yte KJØPER den bistand som er nødvendig for at KJØPER kan patentere oppfinnelsene. KJØPER skal betale SELGER for alle rimelige utgifter i forbindelse med slik patentering, inkludert rimelig godtgjørelse til SELGERS ansatte dersom dette følger av gjeldende lovgivning.

---

## GENERELLE BETINGELSER FOR INNKJØP AV TJENESTER

---

- 21.3 SELGER skal ikke benytte informasjon som nevnt i 21.1 og oppfinnelser som nevnt i 21.2 til andre formål enn utførelse av sine kontraktsforpliktelser i henhold til denne avtalen. All dokumentasjon, materiell, alle dataprogrammer og kopier skal returneres til KJØPER ved kontraktens opphør, med mindre annet skriftlig avtales.
- 21.4 SELGER skal gi KJØPER en ugjenkallelig, royalty-fri, ikke-eksklusiv bruksrett til alle oppfinnelser som er, eller kommer under, SELGERS kontroll i den utstrekning dette er nødvendig for produksjon, drift, vedlikehold og reparasjon av varen.
- 21.5 SELGER er ansvarlig for at varen og dens anvendelse ikke kommer i konflikt med tredjemanns patenter eller andre beskyttelsesrettigheter og skal holde KJØPER skadesløs fra krav som måtte oppstå grunnet overtredelse av tredjemanns patenter, opphavsrett, immaterialrett eller andre beskyttelsesregler. SELGERS ansvar gjelder bare dersom KJØPER innen rimelig tid har underrettet SELGER om krav KJØPER har mottatt.

### 22. FORSIKRING

- 22.1 SELGER skal for egen regning tegne og opprettholde en ansvarsforsikring tilpasset SELGERS virksomhet og tjenestens art, og han skal på KJØPERS anmodning fremlegge forsikringsattest som dokumenterer at slik forsikring er i kraft.

### 23. OVERDRAGELSE

- 23.1 KJØPER kan helt eller delvis overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen til andre. SELGER kan ikke overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen uten KJØPERS skriftlige samtykke.

### 24. ETISKE RETNINGSLINJER

- 24.1 SELGER og dens underleverandører skal overholde KJØPERS Etiske Retningslinjer som vist i Vedlegg 1

### 25. HEMMELIGHOLDELSE

- 25.1 All informasjon vedrørende KJØPERS virksomhet, produkter og lignende som SELGER får tilgang til gjennom samarbeidet med KJØPER skal behandles som bedriftshemmeligheter tilhørende KJØPER. Slik informasjon skal holdes hemmelig og ikke benyttes til annet formål enn oppfyllelse av kjøpsavtalen. SELGER er ansvarlig for ethvert tap som KJØPER lider som følge av brudd på disse plikter.

### 26. TVISTER

- 26.1 Disse alminnelige betingelser og enhver avtale inngått på grunnlag av disse betingelser er undergitt og fortolkes i samsvar med norsk rett.
- 26.2 Alle tvister vedrørende avtalen som ikke blir løst i minnelighet, skal avgjøres ved søksmål med mindre partene avtaler noe annet. Søksmål skal i tilfelle reises ved Stavanger Tingrett.