

---

## GENERELLE BETINGELSER FOR INNKJØP AV VARER

---

### 1. INNLEDNING

- 1.1 Disse innkjøpsbetingelser gjelder med mindre annet er avtalt skriftlig mellom partene.
- 1.2 Dersom SELGER benytter eller henviser til andre alminnelige eller spesielle leveringsbetingelser, for eksempel i sine ordrebekreftelser eller fakturadokument, er avvikene uten virkning for kjøpet, så lenge partene ikke uttrykkelig avtaler annet skriftlig.
- 1.3 Definisjoner:
  - i. KJØPER av varer er Norled AS med datterselskaper heretter kalt KJØPER i disse bestemmelser.
  - ii. Enhver leverandør av varer og tjenester er heretter kalt SELGER.
  - iii. PO nummer er innkjøpsordrenummeret som angitt av KJØPER ved bestilling.

### 2. TILBUD

- 2.1 SELGER utarbeider tilbud omkostningsfritt. Eventuelle avvik fra forespørselen må spesifiseres skriftlig.
- 2.2 KJØPER har rett til å anta ethvert tilbud eller forkaste samtlige.

### 3. BESTILLINGEN

- 3.1 Bestillingen regulerer avtaleforholdet mellom partene og gjelder foran forespørselen, tilbud og andre avtaler som tidligere er gjort mellom partene.
- 3.2 SELGER kan ikke gjøre gjeldende andre betingelser enn disse innkjøpsbetingelser for bestillingen, med mindre KJØPER skriftlig har akseptert disse.
- 3.3 KJØPER er kun bundet av skriftlig bestilling.

### 4. ORDREBEKREFTELSE

- 4.1 SELGER skal bekrefte bestillingen ved ordrebekreftelse. Dersom ordrebekreftelsen ankommer KJØPER senere enn 5 arbeidsdager regnet fra bestillingsdatoen, kan KJØPER annullere bestillingen.
- 4.2 Dersom SELGER ikke er i stand til å oppfylle en bestilling i sin helhet, skal han skriftlig informere KJØPER om dette umiddelbart. I slike tilfeller forbeholder KJØPER seg rett til å annullere bestillingen eller deler av den uten kostnader for KJØPER, samt å returnere varer som er blitt levert.

### 5. PRIS

- 5.1 Priser angitt i bestillingen betraktes som faste dersom ikke annet er avtalt.
- 5.2 Ved levering etter regning har SELGER rett til betaling i henhold til punkt 6 først når KJØPER har hatt rimelig tid til å kontrollere og godkjenne all dokumentasjon som ligger til grunn for slik regning.

---

## GENERELLE BETINGELSER FOR INNKJØP AV VARER

---

### 6. BETALING

- 6.1 KJØPER skal ha en betalingsfrist på 45 dager regnet fra mottagelsen av korrekt faktura, og forutsatt at alle SELGERS forpliktelser i henhold til bestillingen er oppfylt og komplett levering har funnet sted. SELGER skal sende samlefaktura pr. avdeling dersom ikke annet er avtalt. KJØPER har rett til å holde tilbake omtvistete beløp.
- 6.2 Leverer SELGER tidligere enn avtalt, regnes betalingstiden fra avtalt leveringstidspunkt.
- 6.3 Alle fakturaer skal være påført PO nummer og eventuelle andre referanser som KJØPER krever og skal klart angi hva de enkelte beløp gjelder. Faktura skal spesifiseres og samsvares med strukturen i PO og hver faktura skal angi beløpet som er angitt i PO. Faktura skal sendes som EHF og tydelig merkes med PO nummeret. Alternativ kan faktura sendes til følgende e-post: [faktura@norled.no](mailto:faktura@norled.no). Hvis ikke PO nummer er angitt i bestilling, skal faktura være tydelig merket person i Norled som foretok bestilling.
- 6.4 Ved forsinket betaling svares rente i henhold til morarenteloven.
- 6.5 Avtales forskuddsbetaling skal SELGER stille bankgaranti i form av selvskyldnergaranti for de utbetalte forskudd. Dersom det er avtalt at SELGER skal stille bankgaranti, plikter ikke KJØPER å foreta utbetalinger før han har mottatt slik garanti. Det samme gjelder dersom det er avtalt at SELGER skal fremlegge kopi av forsikringssertifikater eller lignende.
- 6.6 Gebyr av enhver art som ikke er lovpålagt, herunder faktureringsgebyr, skal ikke belastes uten når dette er skriftlig avtalt. KJØPER har rett til å returnere faktura som ikke tilfredsstiller disse betingelser.
- 6.7 KJØPER kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger, omtvistet eller utilstrekkelig dokumentert beløp, eller beløp KJØPER har til gode hos SELGER.

### 7. LEVERING

- 7.1 Leveransen skal være forsvarlig emballert og merket, og leveres til den fastsatte leveringstid på det avtalte leveringssted.
- 7.2 Levering skal finne sted til avtalt tid. SELGER har først oppfylt avtalt leveringstid når alle varelinjer i.h.t. bestillingen er komplett levert.
- 7.3 Delleveringer aksepteres ikke, og kan ikke anses som en delvis oppfyllelse av SELGERS leveringsforpliktelser, med mindre dette er avtalt på forhånd.
- 7.4 Levering skal skje DDP det avtalte leveringssted (Incoterms 2010), med mindre annet er uttrykkelig avtalt eller følger av pkt. 7.5.
- 7.5 Dersom det er avtalt at SELGER skal utføre montasje eller idriftsetting eller at det i forbindelse med levering skal foretas funksjonsprøver, anses imidlertid levering først å ha funnet sted når montasjen, idriftsettingen eller prøvene er ferdig utført, og KJØPER skriftlig har bekreftet at leveransen er akseptert.
- 7.6 Hvis KJØPER skal besørge frakten, skal SELGER i god tid før avsendelse innhente forsendelsesinstruks fra KJØPER. Hvis SELGER skal besørge frakten, skal han så snart som mulig og senest ved varens avsendelse melde fra om at avsendelse vil finne sted, slik at KJØPER kan forberede mottagelse av varen. SELGER bærer risikoen for tap av eller skade på leveransen, samt alle kostnader i denne forbindelse, inntil levering har funnet sted.

---

## GENERELLE BETINGELSER FOR INNKJØP AV VARER

---

- 7.7 Pakkseddel og avis skal kun vedrøre leveranser til en bestilling og være merket i henhold til bestillingens krav. Pakkseddel og avis utfylles slik at hver enkelt varelinje korresponderer med bestillingen når det gjelder posisjonsnummer, varebetegnelse og spesifisering. Dette gjelder også ved bruk av samlefaktura.
- 7.8 Alt gods skal være merket i samsvar med pakkseddel og anvisninger gitt i bestillingen, inkl. bestillers navn. Hvis en sending består av flere kollier, skal hvert kolli inneholde spesifisert innholdsfortegnelse.
- 7.9 For alle leveranser skal bruttovekt eller volum angis på gods og pakkseddel og avis.
- 7.10 Hvis sertifikater, produktdatablad og annen dokumentasjon er spesifisert i bestillingen, skal disse leveres samtidig med varen. Da sertifikater, produktdatablad og annen dokumentasjon betraktes som en del av leveransen, blir fakturaen ikke betalt før dette er mottatt. Produktdatablad skal også vedlegges elektronisk.
- 7.11 For varer som er direkte kjøpt i utlandet og har utenlandsk opprinnelse, skal opprinnelsessertifikat og tollfakturaer sendes KJØPER eller den han har oppgitt.
- 7.12 Utgifter som KJØPER blir påført på grunn av manglende opprinnelsessertifikat eller tollfaktura, belastes SELGER og fratrekkes i kjøpesummen.

### 8. FORSINKELSE

- 8.1 Straks SELGER forstår eller har grunn til å forstå at leveringen vil bli forsinket, skal han underrette KJØPER skriftlig om forsinkelsen samt angi grunnen. Dessuten skal SELGER informere om hvilke tiltak han vil iverksette for å redusere forsinkelsen samt angi ny leveringsdato.
- 8.2 Hvis levering ikke har funnet sted til avtalt tid, eller det er klart at slik forsinkelse vil inntreffe, har KJØPER rett til å opprettholde eller helt eller delvis å heve bestillingen. For leveranser som SELGER skal tilvirke særskilt for KJØPER etter hans oppgaver eller ønsker, og som SELGER ikke kan disponere på annen måte uten vesentlig tap, kan KJØPER heve bare derom forsinkelsen medfører vesentlig kontraktsbrudd. Når maksimalt konvensjonalbot er nådd, kan KJØPER alltid heve uansett kjøpets art.
- 8.3 Ved forsinkelse som ikke skyldes force majeure eller forhold KJØPER er ansvarlig for, skal SELGER betale konvensjonalbot for hver kalenderdag forsinkelsen varer. Konvensjonalboten pr. dag skal utgjøre 0,5% av den totale bestillingssum. Samlet konvensjonalbot skal likevel ikke overstige 15% av den totale bestillingssum. Med total bestillingssum forstås summen av beløp i hovedbestilling og alle eventuelle tilleggsbestillinger under samme bestillingsnummer.
- 8.4 Skyldes forsinkelsen feil eller forsømmelse fra SELGER eller noen han svarer for, kan KJØPER i stedet for konvensjonalbot kreve erstatning etter gjeldende rett for det fulle økonomiske tap han lider som følge av forsinkelsen, uten hensyn til den begrensning som følger av pkt.11.3.
- 8.5 SELGER plikter å bestrebe seg på å redusere forsinkelsen og skadevirkningen av denne mest mulig.

---

## GENERELLE BETINGELSER FOR INNKJØP AV VARER

---

### 9. ENDRINGER

- 9.1 KJØPER har rett til å foreskrive de endringer i leveransen som måtte være ønskelige, og SELGER plikter å iverksette disse, så fremt endringene ligger innenfor det partene med rimelighet kunne forvente da avtalen ble inngått. Slike endringer kan innebære, men er ikke begrenset til, endringer av leveransens omfang eller kvalitet, endring av de tekniske spesifikasjoner, samt endringer av leveringstidspunktet.
- 9.2 Avtalte endringer skal bekreftes i form av utstedelse av en bestillingsendring fra KJØPER. Og skal deretter bekreftes i henhold til punkt 4.1. SELGER skal snarest, og senest innen 14 dager, meddele skriftlig hvilke innvirkninger endringene vil få for pris, leveringstid og teknisk spesifikasjon. Dersom SELGER unnlater å gi slik meddelelse, taper han retten til å kreve avtaleendring. Dersom endringer medfører besparelser for SELGER, skal KJØPER automatisk godskrives dette.
- 9.3 Er partene uenige om den prismessige virkningen av en endring, skal SELGER likevel iverksette endringen uten å avvente endelig løsning av tvisten dersom KJØPER krever dette.

### 10. AVBESTILLING

- 10.1 KJØPER kan ved skriftlig varsel til SELGER avbestille leveransen helt eller delvis.
- 10.2 Etter slik avbestilling skal KJØPER betale SELGER for det arbeid som allerede er utført, samt dekke dokumenterte og nødvendige utgifter oppstått som en direkte følge av avbestillingen. Utover dette er ikke SELGER berettiget til noen kompensasjon på grunn av slik avbestilling.

### 13. KRAV TIL KVALITETSSIKRING OG HMS

- 13.1 SELGER skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikrings- og HMS-system som er tilpasset kjøpets art. Relevante systemkrav basert på ISO 9001, ISO 14001 og ISO 45001 eller tilsvarende skal være ivaretatt.
- 13.2 SELGER skal forsikre at alt materiale som anvendes i produksjon eller prosesser oppfyller de helse, miljø og sikkerhetsforskrifter som gjelder i produksjons- og salgsland.
- 13.3 SELGER skal forsikre at leveransen/produktene ivaretar myndighetskravene for kjemikalier. Forskrift om registrering, vurdering, godkjenning og begrensnig av kjemikalier (REACH-forskriften) skal være ivaretatt.
- 13.4 Ved leveranse av kjemiske stoffer og produkter er SELGER ansvarlig for at forskriftsmessige sikkerhetsdatablader er registrert/registreres og vedlikeholdes i Produktinformasjonsbanken (PIB) på norsk og HMS riskview database, samt dekke kostnader for dette.
- 13.5 SELGER skal når relevant med hensyn på kvalitet, vedlikehold og ytre miljø sørge for at livsløps vurderinger blir utført og dokumentert for KJØPER.
- 13.6 KJØPER skal ha rett til å utføre kvalitetsrevisjoner hos SELGER og dennes leverandører.
- 13.7 KJØPER har til enhver tid rett til å foreta undersøkelser og kontroller hos SELGER og/eller selgers leverandører for å forsikre seg om at leveransen blir utført iht. avtalte krav, og SELGER skal bistå KJØPER ved slik kontroll. Likeledes skal SELGER fremskaffe prøveprotokoller, materialsertifikater, beregninger og annen dokumentasjon som KJØPER krever.

---

## GENERELLE BETINGELSER FOR INNKJØP AV VARER

---

13.8 Det påligger SELGER omgående og for egen regning å foreta retting av feil eller mangler som avdekkes gjennom KJØPERS undersøkelser, kontroller og revisjoner.

13.9 Verken foretatte eller unnlatte undersøkelser, kontroller eller revisjoner fra KJØPERS side fritar SELGER for ansvaret for at leveransen overholder de avtalte krav.

### 14. TEGNINGER OG DOKUMENTASJON

14.1 All dokumentasjon som sertifikater, tegninger, instruksjoner etc. spesifisert i bestillingen, er å betrakte som del av leveransen. Det samme gjelder dokumentasjon som ikke er spesifisert i bestillingen, men som er obligatorisk i henhold til gjeldende regelverk eller som er nødvendig for å kunne gjøre bruk av leveransen. Inkludert, men ikke begrenset til, opprinnelses sertifikat og samsvars sertifikat.

### 15. MONTASJE

15.1 Dersom montasje inngår som en del av selgers leveranse, skal SELGER i god tid før montasjen oversende en montasjeplan som også klart viser de ytelser som KJØPER skal stå for ifølge avtalen.

15.2 Montasjearbeidet skal utføres innen rammen av de regler for sikkerhet, arbeidsforhold og lignende som gjelder på montasjestedet.

### 16. GARANTI OG MANGLER

16.1 SELGER garanterer for at varen er fagmessig utført og i samsvar med bestillingens spesifikasjoner og offentlige forskrifter. SELGER forplikter seg til kostnadsfritt for KJØPER å utbedre alle mangler som skyldes feil i konstruksjon, materialer eller tilvirkning for et tidsrom på 18 måneder regnet fra det tidspunkt varen er tatt i bruk til sitt formål. Maksimal garantitid er likevel begrenset oppad til 24 måneder fra leveringstidspunktet. Hvis varen har vært ute av drift som følge av mangelen, skal garantitiden forlenges med et tidsrom som svarer til den tid den ikke har kunnet være benyttet til sitt formål.

16.2 Deler som skiftes / utbedres i henhold til de avtalte garantibestemmelsene, skal ha fornyet garanti fra samme tidsrom som den opprinnelige garantitiden.

16.3 Garantiforpliktelsene innebærer at varen hurtigst mulig og kostnadsfritt for KJØPER stilles i kontraktsmessig stand i.h.t. avtalen eller erstattes av ny vare.

16.4 Dersom SELGER unnlater å utføre noen av sine forpliktelser i.h.t. bestillingen, eller blir insolvent, kan KJØPER velge ett eller flere av følgende alternativer:

- a) Heve bestillingen
- b) Kreve at SELGER umiddelbart foretar nødvendige utbedringer
- c) Holde tilbake et nødvendig beløp for å sikre utbedring av varen
- d) Kreve erstatning for alle tap som KJØPER har lidt, begrenset oppad til varens pris
- e) Kreve omlevering
- f) Etter skriftlig meddelelse til SELGER utbedre mangelen for SELGERS regning og risiko, enten selv eller ved hjelp av andre leverandører
- g) Kreve prisavslag

---

## GENERELLE BETINGELSER FOR INNKJØP AV VARER

---

### 17. FORCE MAJEURE

- 17.1 Force Majeure innebærer enhver uforutsigbar og ukontrollerbar hendelse som ikke skyldes uaktsomhet eller feil av den part som påberoper seg Force Majeure. SELGER og KJØPER kan ikke anses å ha misligholdt sine avtalemessige forpliktelser i den grad disse er blitt forhindret eller vanskeliggjort av Force Majeure. Når Force Majeure påberopes, skal SELGER eller KJØPER umiddelbart varsle den annen part, gjøre sitt beste for å fjerne årsaken til at forpliktelser ikke oppfylles, og oppfylle sine forpliktelser så snart Force Majeure er over. Den annen parts forpliktelser i henhold til avtalen opphører så lenge Force Majeure varer.

### 18. INNSYN

- 18.1 KJØPER har ved forespørsel rett til å få all nødvendig informasjon fra SELGER, herunder fyldestgjørende statusrapporter, underleverandørers forhold, m.v.
- 18.2 SELGER skal tillate inspeksjon fra KJØPERS og hans oppdragsgivers side hos seg selv og hos underleverandør når KJØPER finner det nødvendig. Foretatt inspeksjon fritar ikke SELGER for noe ansvar etter kontrakten.

### 19. EIENDOMSRETT

- 19.1 Varen eller deler av varen sammen med eventuelt nødvendig teknisk underlag for å fullføre varen, blir KJØPERS eiendom etter hvert som varen blir betalt. SELGER skal tydelig merke slike varer og om mulig holde disse adskilt fra andre varer.
- 19.2 Alle tegninger, spesifikasjoner og annet teknisk underlag som oversendes fra KJØPER til SELGER, forblir KJØPERS eiendom og må ikke kopieres eller overlates til tredjemann uten KJØPERS skriftlige samtykke.

### 20. BANKGARANTI

- 20.1 Ved tilvirkningskjøp skal SELGER stille ubetinget bankgaranti på 10% av den totale bestillingssum, hvis KJØPER ber om dette. Bankgarantien skal utstedes av bank godkjent av KJØPER og gjelde inntil reklamasjonsfristen er utløpt.

### 21. IMMATERIELLE RETTIGHETER

- 21.1 Kommersiell og teknisk informasjon, herunder materiell, tegninger, dokumenter og dataprogrammer uansett lagringsmåte, og kopier av dette, som KJØPER har stilt til rådighet for SELGER, skal være KJØPERS eiendom. Det samme gjelder informasjon som er utviklet av SELGER hovedsakelig på grunnlag av slik informasjon som KJØPER har stilt til SELGERS rådighet.
- 21.2 Oppfinnelser gjort av SELGER hovedsakelig basert på slik informasjon som er nevnt i 21.1 skal også være KJØPERS eiendom. KJØPER skal eie oppfinnelser som hovedsakelig er basert på teknisk informasjon SELGER har mottatt fra KJØPER. SELGER skal varsle KJØPER om oppfinnelser som skal være KJØPERS eiendom, og SELGER skal yte KJØPER den bistand som er nødvendig for at KJØPER kan patentere oppfinnelsene. KJØPER skal betale SELGER for alle rimelige utgifter i forbindelse med slik patentering, inkludert rimelig godtgjørelse til SELGERS ansatte dersom dette følger av gjeldende lovgivning.

---

## GENERELLE BETINGELSER FOR INNKJØP AV VARER

---

- 21.3 SELGER skal ikke benytte informasjon som nevnt i 21.1 og oppfinnelser som nevnt i 21.2 til andre formål enn utførelse av sine kontraktsforpliktelser i henhold til denne avtalen. All dokumentasjon, materiell, alle dataprogrammer og kopier skal returneres til KJØPER ved kontraktens opphør, med mindre annet skriftlig avtales.
- 21.4 SELGER skal gi KJØPER en ugjenkallelig, royalty-fri, ikke-eksklusiv bruksrett til alle oppfinnelser som er, eller kommer under, SELGERS kontroll i den utstrekning dette er nødvendig for produksjon, drift, vedlikehold og reparasjon av varen.
- 21.5 SELGER er ansvarlig for at varen og dens anvendelse ikke kommer i konflikt med tredjemanns patenter eller andre beskyttelsesrettigheter og skal holde KJØPER skadesløs fra krav som måtte oppstå grunnet overtredelse av tredjemanns patenter, opphavsrett, immaterialrett eller andre beskyttelsesregler. SELGERS ansvar gjelder bare dersom KJØPER innen rimelig tid har underrettet SELGER om krav KJØPER har mottatt.
- 22. ETISKE RETNINGSLINJER**
- 22.1 SELGER og dens underleverandører skal overholde KJØPERS Etiske Retningslinjer som vist i Vedlegg 1
- 23. HEMMELIGHOLDELSE**
- 23.1 All informasjon vedrørende KJØPERS virksomhet, produkter og lignende som SELGER får tilgang til gjennom samarbeidet med KJØPER skal behandles som bedriftshemmeligheter tilhørende KJØPER. Slik informasjon skal holdes hemmelig og ikke benyttes til annet formål enn oppfyllelse av kjøpsavtalen. SELGER er ansvarlig for ethvert tap som KJØPER lider som følge av brudd på disse plikter.
- 24. TVISTER**
- 24.1 Disse alminnelige betingelser og enhver avtale inngått på grunnlag av disse betingelser er undergitt og fortolkes i samsvar med norsk rett.
- 24.2 Alle tvister vedrørende avtalen som ikke blir løst i minnelighet, skal avgjøres ved søksmål med mindre partene avtaler noe annet. Søksmål skal i tilfelle reises ved Stavanger Tingrett.